Hrubieszów, dnia .....
Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie

Pieczęć firmowa pracodawcy

WNIOSEK
o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych na robotach publicznych za miesiąc .....

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) oraz zgodnie z zawartą **umową numer** ……. **z dnia** ..... o zorganizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych, prosimy o refundację:

Ogólna kwota wydatków poniesionych na ..... bezrobotnych wynosi ..... zł, w tym na koszty ZUS: ..... zł.

Lp.	***Imię i Nazwisko bezrobotnego***	***Wys. wynagrodzenia podlegając. refundacji (bez wynagrodzenia za czas choroby)***	***% ZUS***	***Składka ZUS***	***Wynagrodzenie za czas choroby***	***Ogółem do refundacji***	***Kolejny m – c refundacji***
	RAZEM						

..... **.....**

(Główny Księgowy, pieczątka i podpis) (Pracodawca, pieczątka i podpis)

Załączniki:

1. Rozliczenie finansowe
2. Kopia listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzeń (wraz z ewentualnymi kopiami przelewu).
3. Kserokopia listy obecności.
4. Kserokopia Deklaracji ZUS DRA, oraz potwierdzony dowód odprowadzania składki za zatrudnionych pracowników – przelew 51, 52, 53.
5. Kserokopia potwierdzonego dowodu wpłaty zaliczki na podatek dochodowy.
6. Kserokopie zwolnień lekarskich.

UWAGA!

Proszę przy składaniu miesięcznych wniosków o refundację wynagrodzeń przestrzegać zasady by na dowodach opłat ZUS i zaliczek na podatek od wynagrodzeń opłacanych w Urzędzie Skarbowym umieszczać zapis, że w powyższej kwocie znajdują się opłaty za osoby zatrudnione w ramach robót publicznych.

Wszystkie w / w kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.