

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 6/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Hrubieszowie
z dnia 01 lipca 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt.: „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu hrubieszowskiego edycja II” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP (typ projektu nr 1), programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

PODSTAWOWE DEFINICJE

- Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu hrubieszowskiego edycja II” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP (typ projektu nr 1), programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Beneficjent/wnioskodawca** – Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie ul. Leśmiana 11, 22-500 Hrubieszów.
- Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
- Uczestnik projektu** – oznacza osobę fizyczną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie, spełniającą warunki uczestnictwa w projekcie, która w wyniku rekrutacji została zakwalifikowana do udziału w projekcie i korzysta ze wsparcia EFS+.
- Osoba bezrobotna w wieku 18-29 lat** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia ma ukończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyła 30 roku życia.
- Osoba należąca do kategorii NEET**- osoba w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracuje (tj. są bezrobotna lub bierna zawodowo);
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, zostanie zweryfikowane czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

7. Osoba bezrobotna z niepełnosprawnościami – za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

8. Osoba bezrobotna o ograniczonej mobilności – osoba, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

9. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

10. Osoba bezrobotna w wieku 55 lat i więcej – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone co najmniej 55 lat. Wiek uczestnika ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

11. Osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.). Przynależność do grupy osób odchodzących z rolnictwa określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

12. Osoba, której udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie – osoba uciekająca z Ukrainy, która otrzymała wsparcie w ramach projektu EFS+.

13. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE. Do tych osób wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa. Przynależność do grupy osób z krajów trzecich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

14. Osoba obcego pochodzenia – to cudzoziemiec, osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów. Przynależność do grupy osób obcego pochodzenia określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

15. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych biorąca udział w projekcie EFS+. Mniejszość narodowa to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Przynależność do grupy osób należących do mniejszości określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

16. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Przynależność do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

18. Rozpoczęcie udziału w projekcie – za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się objęcie uczestnika projektu pierwszą formą wsparcia tj. pośrednictwem pracy lub poradnictwem zawodowym.

19. Zakończenie udziału w projekcie – za moment zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień zakończenia formy wsparcia zgodnie z zaplanowaną dla uczestników ścieżką uczestnictwa w projekcie.

20. Osoby pracujące, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek – osoby bezrobotne, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostają zatrudnione bezpośrednio po opuszczeniu projektu tj. do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

21. Osoby, które uzyskały kwalifikacje – osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.

Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa przepisy dotyczące rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt.: „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu hrubieszowskiego edycja II” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP (typ projektu nr 1), programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r.
3. Projekt zakłada aktywizację zawodową osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie, spełniających warunki formalne udziału w projekcie.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie w ramach projektu będzie udzielał kompleksowej aktywizacji zawodowej osobom bezrobotnym (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia. Udzielanie wsparcia uczestnikowi projektu będzie poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika m.in. poprzez opracowanie/aktualizację **Indywidualnego Planu Działania**.
5. W ramach projektu będą realizowane usługi rynku pracy tj. **pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe**, które nie będą finansowane ze środków Funduszu Pracy.
6. W ramach projektu uczestnik będzie mógł skorzystać z następujących form wsparcia: **staż, szkolenie, bon na zasiedlenie, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy**.
7. W ramach realizowanego projektu podejmowane będą działania zgodne ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Ponadto projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, będzie zgodny z przepisami prawa krajowego i unijnego.
8. Dokumentacja projektowa tworzona w ramach projektu będzie zawierała następujące znaki: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej oraz logo promocyjne województwa lubelskiego.

§ 3

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Hrubieszów poprzez zastosowania kompleksowego wsparcia.
2. Projekt będzie zgodny z Działaniem 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

3. Uczestnikami projektu będą w 100% osoby bezrobotne zamieszkałe w powiecie hrubieszowskim zarejestrowane w PUP Hrubieszów ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, osób odchodzących z rolnictwa i osób, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie.
4. Wsparcie skierowane do osób młodych (18-29 lat) jest zgodne z założeniami Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu osoby młode poniżej 30 r. ż. Mają mieć zapewnioną ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej.
5. PUP w Hrubieszowie przeznaczy co najmniej 23% środków finansowych w projekcie na wsparcie osób młodych (18-29 lat).
6. W przypadku wsparcia skierowanego do osób w wieku 18-29 lat projekt uwzględnia możliwość zdobycia umiejętności cyfrowych i niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki.
7. W przypadku realizacji szkoleń, ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji/kompetencji.
8. Szkolenia realizowane w projekcie, będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy, w tym ze zidentyfikowanymi potrzebami pracodawców.
9. Rezultatem projektu będzie podjęcie zatrudnienia lub prowadzenie działalności gospodarczej przez uczestników projektu po zakończeniu udziału w projekcie na poziomie co najmniej 30% oraz określona we wniosku o dofinansowanie projektu liczba osób, która uzyskała kwalifikacje, a także liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS+ środków na podjęcie działalności gospodarczej.
10. PUP w Hrubieszowie zapewni możliwość skorzystania ze wsparcia osobom, które zakończyły udział w projektach z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w Priorytecie VIII Zwiększenie spójności społecznej oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.
11. W ramach projektu Urząd będzie monitorował poniższe wskaźniki produktu:
 - Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
 - Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
 - Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie,
 - Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie,
 - Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie,
 - Liczba osób, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie, objętych wsparciem w programie,
 - Wartości wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży,
 - Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
 - Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objęta wsparciem w programie
 - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
 - Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie.
12. W ramach projektu Urząd będzie monitorował poniższe wskaźniki rezultatu:
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,
 - Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu,
 - Liczba utworzonym miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS+ środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu będą osoby bezrobotne zamieszkałe w powiecie hrubieszowskim zarejestrowane w PUP Hrubieszów, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, osób odchodzących z rolnictwa i osób, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie. Do projektu mogą przystąpić osoby w wieku 18-29 lat należące do kategorii NEET, osoby z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności, osoby długotrwale bezrobotne, osoby w wieku 55 lat i więcej, osoby należące do mniejszości, w tym, społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoby obcego pochodzenia i osoby z krajów trzecich.
2. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Jako uczestnika projektu wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.
3. Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana przez pośredników pracy lub doradców zawodowych pełniących funkcję doradców klienta na etapie rekrutacji do projektu, tj. bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu na podstawie danych zawartych w systemie Syriusz, raporcie wygenerowanym z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, karcie rejestracyjnej bezrobotnego ora formularzu kwalifikacyjnym.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne tj. ankietę zgłoszeniową do projektu oraz wymagane oświadczenia, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w projekcie.
4. Formularz kwalifikacyjny do projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu hrubieszowskiego edycja II” wraz z oświadczeniami uczestnika projektu przyjmowane są przez pośredników pracy lub doradców zawodowych w chwili rekrutacji do projektu.
5. Uczestnik projektu nie może otrzymywać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

§ 5

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu odbywa się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie w sposób ciągły od 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r. aż do osiągnięcia założonej liczby uczestników na podstawie danych zawartych w systemie Syriusz.
2. Rekrutacja do projektu osób z niepełnosprawnościami odbywać się będzie na parterze budynku Urzędu (dwa wejścia) oraz zapewniony jest podjazd dla osób z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby urząd zapewni usługę tłumacza języka migowego. Strona internetowa urzędu na której zamieszczone są informacje o projekcie jest częściowo dostosowana do standardów WCAG 2.1.
3. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji będzie można uzyskać bezpośrednio u koordynatora projektu i pośredników pracy lub doradców zawodowych pełniących funkcję doradcy klienta oraz pod numerami telefonów: 84 535 30 54, 84 535 30 55, 84 535 30 61, 84 535 30 62, 84 535 30 63, 84 535 30 64, 84 535 30 65, 84 535 30 66, 84 535 30 69, 84 535 30 70, 84 535 30 71, 84 535 30 74, 84 535 30 79.
4. Rekrutację osób do projektu prowadzą pośrednicy pracy i doradcy zawodowi pełniący funkcje doradcy klienta poprzez nabór wśród osób bezrobotnych zgłaszających się w terminach wyznaczonych przez tut. Urząd celem aktywizacji, analizę posiadanego rejestru bezrobotnych pod względem oczekiwań organizatorów form wsparcia.
5. PUP w Hrubieszowie zapewnia osobom bezrobotnym z niepełnosprawnościami obsługę przez wyznaczonego pracownika Urzędu tj. pośrednika pracy pełniącego funkcję doradcy klienta, posiadającego wieloletnie doświadczenie zawodowe w pracy z ww. osobami.
6. Po zrekrutowaniu do projektu osoby bezrobotne są kierowane do pracowników merytorycznych zajmujących się wskazaną przez osobę bezrobotną przy rekrutacji formy wsparcia w celu dopełnienia formalności oraz rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. W przypadku osób młodych do 30 r. z udział w projekcie zostanie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji.
8. Uczestnicy projektu będą przystępowali do projektu sukcesywnie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn, aż do momentu osiągnięcia założonej liczby uczestników.
9. Osoby bezrobotne zainteresowane daną formą wsparcia wynikającą z przygotowanego Indywidualnego Planu Działania zgłaszają się osobiście do siedziby PUP w Hrubieszowie. Doradca klienta dokona sprawdzenia kwalifikowalności do uczestnictwa w projekcie. Następnie osoba bezrobotna wypełni osobiście w siedzibie PUP Hrubieszów ankietę zgłoszeniową do projektu oraz oświadczenia uczestnika projektu. Następnie uczestnik projektu zostanie skierowany do pracowników merytorycznych zajmujących się określoną formą wsparcia w celu dopełnienia formalności.

10. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z danej formy wsparcia i powstania oszczędności w projekcie pośrednicy pracy i doradcy zawodowi będą rekrutować kolejnych uczestników, do momentu umożliwiającego zakończenie formy wsparcia lub wyczerpania środków finansowych.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- bezpłatnych badań lekarskich potwierdzających zdolność do odbycia szkolenia wykonanych przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie,
- zwrotu kosztów dojazdów na szkolenia,
- odbywania form wsparcia zgodnie z przewidzianym harmonogramem,
- otrzymania stypendium za okres odbywania stażu i szkolenia,
- dni wolnych od odbywania stażu (za każde 30 dni odbytego stażu przysługuje 2 dni wolne, niewykorzystane dni przechodzą na kolejny miesiąc),
- otrzymania dokumentu, świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu itp. od Instytucji Szkoleniowej o ukończonym szkoleniu i uzyskaniu kompetencji, uprawnień lub kwalifikacji zawodowych,
- otrzymania zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie o odbyciu stażu,
- otrzymania bonu na zasiedlenie,
- otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- otrzymania skierowania na staż, szkolenie, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu,
- regularnego i punktualnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
- wypełnienia i podpisania ankiety i oświadczeń uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników produktu i rezultatu zawartych w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
- rozliczenia we wskazanym terminie wydanego bonu na zasiedlenie lub wydanego skierowania, a w przypadku otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przestrzegania terminów zawartych w umowie,
- usprawiedliwiania nieobecności zaświadczeniem lekarskim,
- niezwłocznego informowania Urzędu o zmianie danych osobowych, teleadresowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu,
- niezwłoczne dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie, po zakończeniu szkolenia dokumentu, świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu itp. o ukończonym szkoleniu i uzyskanych kompetencjach, uprawnieniach lub kwalifikacjach zawodowych,
- niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie, po zakończeniu stażu, listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych przez Urząd,

- niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie odpowiednich dokumentów potwierdzających nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej tj. zaświadczenie właściwego organu ZUS-u oraz zaświadczenie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego,
- niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej,
- udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, które nastąpiło w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 7

ZASADY ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE NIEZGODNIE Z ZAPLANOWANĄ ŚCIEŻKĄ UCZESTNICTWA ORAZ ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE ZGODNIE Z ZAPLANOWANĄ ŚCIEŻKĄ UCZESTNICTWA

1. Za zakończenie udziału osoby w projekcie niezgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa uznaje się:

- nieusprawiedliwioną rezygnację z uczestnictwa w projekcie po przystąpieniu do projektu,
- nieusprawiedliwioną rezygnację z uczestnictwa z wybranych form wsparcia. Uczestnik projektu będzie wówczas zobowiązany do zwrotu kosztów jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, kwoty przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie oraz w przypadku szkolenia zwrotu kosztów badań lekarskich i kosztów poniesionych przez jednostkę szkoleniową w celu przeprowadzenia szkolenia,
- rezygnację z udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych i przyczyny te muszą zostać udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim,
- nieobecność większą niż 20% godzin określonych programem szkolenia nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim,
- urząd na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadkach: opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu; naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy; usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu,
- podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie trwania formy wsparcia.

2. Zakończenie udziału osoby w projekcie niezgodne z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa w projekcie jest usprawiedliwione w przypadku dostarczenia przez uczestnika projektu dokumentu ZUS ZLA lub podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie trwania formy wsparcia. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie kopii stosownej

umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Zakończenie udziału osoby w projekcie **zgodnie z zaplanowaną ścieżką** uczestnictwa oznacza skorzystanie ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w założonej ścieżce uczestnictwa. Ukończenie szkolenia i stażu zostanie poświadczony odpowiednim dokumentem potwierdzającym nabycie odpowiednich kompetencji, umiejętności lub kwalifikacji zawodowych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 roku z mocą obowiązującą od 01.01.2024 roku i obowiązuje do zakończenia realizacji projektu.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. O wprowadzeniu wszelkich zmian dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie www.hrubieszow.praca.gov.pl
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475), akty wykonawcze do tej Ustawy, obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, umowa o dofinansowanie projektu oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).
7. Regulamin jest dostępny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie oraz na stronie internetowej www.hrubieszow.praca.gov.pl.

Hrubieszów, dnia 01.07.2024 r.

Zatwierdzam

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie
mgr Sławomir Marciniuk

.....

Sporządziła: Iwona Mic