

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 3/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy w Hrubieszowie
z dnia 1 marca 2016 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie hrubieszowskim (II)”

§ 1

PODSTAWOWE DEFINICJE

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy powiecie hrubieszowskim (II)” finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*.
2. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
3. **PO WER-** Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
4. **Beneficjent/Wnioskodawca** – Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie (PUP Hrubieszów), 22-500 Hrubieszów, ul. Leśmiana 11.
5. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, 20-092 Lublin, ul. Obywatelska 4.
6. **Uczestnik projektu** – to osoba zamieszkująca powiat hrubieszowski, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie, która spełnia kryteria rekrutacji przyjętej we wniosku o dofinansowanie projektu PO WER, określone w § 4 niniejszego regulaminu i wyniku przeprowadzonej rekrutacji została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
7. **Osoba bezrobotna w wieku 18-29 lat** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (skierowania na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu) ma ukończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin),
8. **Osoba bezrobotna w wieku 15-24 lat** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (skierowania na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu) ma ukończone 15 lat i jednocześnie nie ukończyła 25 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 25 urodzin),
9. **Osoba bezrobotna niepełnosprawna** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (skierowania na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
10. **Młodzież NEET-** osoby młode w wieku 15-29 lat, które nie pracują, nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym oraz nie szkoliły się w okresie ostatnich 4 tygodni ze środków publicznych. Zatem osoby nie pracujące, kształcące się w trybie zaocznym lub wieczorowym, które szkoliły się ze środków prywatnych mogą być zakwalifikowane do kategorii NEET, jeśli spełniają wszystkie trzy warunki łącznie.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba do 25 roku życia, pozostająca bez pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, osoba powyżej 25 roku życia, pozostająca bez pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,



12. **Osoba bezrobotna o niskich kwalifikacjach** – osoba bezrobotna posiadająca wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie,
13. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą bezkosztową formę wsparcia w projekcie tj. pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe (obligatoryjna forma wsparcia).
14. **Zakończenie udziału w projekcie** – za moment zakończenia udziału w projekcie uznaje się zakończenie formy wsparcia zgodnie z harmonogramem i podpisaną umową wraz z wypłatą świadczeń przyznanych dla uczestnika projektu, a w przypadku bonu na zasiedlenie należy przyjąć dzień otrzymania tego bonu.
15. **Efektywność zatrudnieniowa** – oznacza zatrudnienie w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (co najmniej 3 m-ce),
 - b) stosunek cywilnoprawny (co najmniej 3 m-ce oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia),
 - c) samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej 3 m-ce od daty zakończenia udziału w projekcie - z wyłączeniem osób, które w ramach danego projektu EFS otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej).

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa przepisy dotyczące rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie hrubieszowskim (II)” finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
3. Projekt zakłada aktywizację zawodową osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie, spełniających łącznie wszystkie warunki formalne udziału w projekcie zawartych w § 4 pkt. 1 niniejszego regulaminu.
4. W ramach realizowanego projektu podejmowane będą działania zgodne z zasadą równości szans, w tym kobiet i mężczyzn.
5. Dokumentacja projektowa tworzona w ramach projektu będzie zawierała logo PO WER i flagę UE z odwołaniem słownym do UE i EFS oraz napis Projekt pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie hrubieszowskim (II)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Projekt jest realizowany na terenie powiatu hrubieszowskiego.
7. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:



- **Pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe** pozwalające na rozwiązanie problemu zawodowego, diagnozę indywidualnych potrzeb uczestników projektu z ukierunkowaniem i doбором właściwych form aktywizacji zawodowej oraz opracowaniem **Indywidualnego Planu Działania** dla każdego uczestnika, tj. 278 osób w tym 142 kobiety i 136 mężczyzn.
- **Szkolenia zawodowe** umożliwiające nabycie nowych kwalifikacji, kończące się egzaminem zewnętrznym mającym na celu weryfikację kwalifikacji zawodowych. Na szkolenia skierowane zostaną 22 osoby, w tym 12 kobiet i 10 mężczyzn.
- **Staże nie krótsze niż 3 miesiące, nie dłuższe niż 9 miesięcy** umożliwiające nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy. Skierowanych zostanie 226 osób tj. 115 kobiet, 111 mężczyzn.
- **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej** umożliwiają zdobycie doświadczenia w pracy na własny rachunek. Jednorazowe środki na działalność gospodarczą otrzyma 10 osób tj. 5 kobiety i 5 mężczyzn.
- **Bony na zasiedlenie** umożliwią zdobycie doświadczenia zawodowe, są odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania osób młodych w wieku 18-29 lat w zakresie wzrostu ich mobilności zawodowej i przestrzennej (zdobycia środków na zamieszkanie w miejscowości gdzie pracują). Bony otrzyma 20 osób tj. 10 kobiet, 10 mężczyzn.

§ 3

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Głównym celem projektu jest „zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie hrubieszowskim”.
2. Wsparciem zostanie objętych 278 osób stanowiących grupę docelową określoną we wniosku o dofinansowanie projektu, w tym w szczególności:
 - co najmniej 150 osób wszystkich zrekrutowanych uczestników projektu mają stanowić osoby długotrwale bezrobotne,
 - co najmniej 5 osób wszystkich zrekrutowanych uczestników projektu mają stanowić osoby bezrobotne niepełnosprawne,
3. Projekt zakłada:
 - a) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%,
 - b) dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%,
 - c) dla osób długotrwale bezrobotnych- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%,
 - d) dla osób o niskich kwalifikacjach - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 48%.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu musi spełniać następujące kryteria formalne:

Osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie jako bezrobotna w wieku 18-29 lat, o profilu pomocy I lub II, osoby kategorii NEET.

Osoba zameldowana (na stałe lub czasowo) na terenie województwa lubelskiego, powiatu hrubieszowskiego .

Ponadto uczestnik projektu powinien spełniać kryteria dodatkowe tj:

 - osoba długotrwale bezrobotna



- osoba niepełnosprawna (niepełnosprawna wg przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.)
 - osoba o niskich kwalifikacjach (posiadająca wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne)
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jest zobowiązana do:
- Wypełnienia dokumentacji projektowej (ankiety zgłoszeniowej, oświadczeń)
 - Kontakt z pracownikiem zatrudnionym w PUP Hrubieszów, w celu potwierdzenia kwalifikowalności do projektu.
 - Kontakt z pośrednikiem pracy - doradcą klienta lub doradcą zawodowym - doradcą klienta zatrudnionym w PUP Hrubieszów, w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej, mającej na celu ocenę motywacji, predyspozycji psychofizycznych, brak lub stopień posiadania kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, okres pozostawania bez pracy, czynniki społeczno-ekonomiczne. Fakt ten zostanie potwierdzony własnoręcznym podpisem i imienną pieczętą pracownika w dokumentacji projektowej.

§ 5

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutację osób do projektu prowadzą pośrednicy pracy lub doradcy zawodowi, pełniący funkcję doradcy klienta poprzez:
 - nabór wśród osób bezrobotnych zgłaszających się w terminach wyznaczonych przez Urząd Pracy celem aktywizacji,
 - analizę posiadanego rejestru bezrobotnych, systemu SYRIUSZ pod kątem oczekiwań organizatorów form wsparcia.
2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie do 31 grudnia 2016 r.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły w okresie od 01.01.2016r. 31.12.2016r.
4. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji będzie można uzyskać u koordynatora projektu oraz u pośredników pracy lub doradców zawodowych pełniących funkcję doradcy klienta i pod numerami telefonów: (84) 5353054, (84) 5353062 (84) 5353063, (84) 5353064, (84)5353079, (84)5353070,
5. Na etapie rekrutacji po spełnieniu wymogów kwalifikowalności każdy z kandydatów ma obowiązek odbyć rozmowę kwalifikacyjną z doradcą zawodowym lub pośrednikiem pracy/ doradcą klienta.
6. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikowana zostanie osoba długotrwale bezrobotna wg definicji PO WER, osoba niepełnosprawna (niepełnosprawna wg przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych) oraz osoba o niskich kwalifikacjach (posiadająca wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne).
7. Osoby bezrobotne zainteresowane daną formą wsparcia wynikającą z I lub II profilu pomocy i przygotowanego IPD zgłaszają się osobiście do siedziby PUP w Hrubieszowie. Doradca klienta ocenia czy osoba spełnia kryteria naboru z Regulaminu i kryteria udziału w danej formie wsparcia na podstawie przepisów Ustawy. Następnie osoba spełniająca kryteria udziału w Projekcie wypełnia osobiście w siedzibie PUP Hrubieszów następujące dokumenty: oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału do Projektu, ankietę zgłoszeniową do Projektu, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Po zrekrutowaniu do projektu osoby bezrobotne są kierowane do pracowników merytorycznych zajmujących się wskazaną przez osobę bezrobotną przy rekrutacji formy wsparcia w celu dopełnienia formalności oraz rozpoczęcia udziału w projekcie.



9. Uczestnicy będą przystępować do projektu sukcesywnie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na daną formę wsparcia.
10. Osoby z listy rezerwowej mogą być zakwalifikowane do projektu w przypadku przerwania udziału w projekcie przez osoby zakwalifikowane do projektu, do momentu umożliwiającego zakończenia formy wsparcia w 2016 r.
11. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do projektu o wynikach naboru będą mogły dowiedzieć się w Biurze projektu.
12. Osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie, a nie niezakwalifikowane do projektu zostaną automatycznie wpisane na listę rezerwową. Na liście rezerwowej będą umieszczone tylko te osoby, które złożyły kompletnie wypełnione dokumenty.
13. Jeżeli osobie, która została zakwalifikowana do projektu, nie będzie odpowiadał termin/miejsce czy inne warunki realizacji szkolenia/szkoleń znane na etapie wyboru Wykonawcy, zostanie ona skreślona z listy uczestników. Na powstałe miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej – uwzględniając kryteria struktury uczestników projektu.
14. Uczestnik Projektu po zakwalifikowaniu do projektu jest zobowiązany do złożenia niezbędnych oświadczeń w tym dotyczącego określenia dodatkowych wskaźników kluczowych zawartych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego PO WER 2014-2020.
15. Wszystkie formy wsparcia przewidziane w projekcie rozpoczynają się i kończą w 2016r.
16. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - bezpłatnych badań lekarskich potwierdzających zdolność do odbycia szkolenia wykonanych przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie,
 - zwrotu kosztów dojazdów na szkolenia,
 - odbywania form wsparcia zgodnie z przewidzianym harmonogramem,
 - otrzymania stypendium za okres odbywania stażu i szkolenia,
 - dni wolnych od odbywania stażu (za każde 30 dni odbytego stażu przysługuje 2 dni wolne, niewykorzystane dni przechodzą na kolejny miesiąc),
 - otrzymania zaświadczenia od Instytucji Szkoleniowej o ukończonym szkoleniu i uzyskanych kwalifikacjach zawodowych,
 - otrzymania zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie o odbyciu stażu,
 - otrzymania bonu na zasiedlenie,
 - otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
 - podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych zawartych w PO WER 2014-2020,
 - rozliczenia we wskazanym terminie wydanego bonu lub wydanego skierowania, a w przypadku otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przestrzegania terminów zawartych w umowie,
 - wypełniania ankiet satysfakcji i udzielania innych niezbędnych informacji do celów monitoringu i promocji,



- usprawiedliwiania nieobecności zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu,
- niezwłoczne dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie, po zakończeniu szkolenia zaświadczenia o ukończonym szkoleniu i uzyskanych kwalifikacjach zawodowych,
- niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie, po zakończeniu stażu, listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych przez Urząd w trakcie trwania projektu,
- niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie, odpowiednich dokumentów potwierdzających nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej tj. zaświadczenie właściwego organu ZUS-u oraz zaświadczenie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego,
- niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej na okres co najmniej 3 miesiące, które nastąpiło w okresie do 3 miesięcy po dniu zakończenia udziału w projekcie.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI, PRZERWANIA LUB ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:
 - nieusprawiedliwioną rezygnację z uczestnictwa w projekcie po przystąpieniu do projektu,
 - nieusprawiedliwioną rezygnację z uczestnictwa z wybranych form wsparcia. Uczestnik projektu będzie wówczas zobowiązany do zwrotu kosztów badań lekarskich, dojazdów, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, kwoty przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie oraz kosztów poniesionych przez jednostkę szkoleniową w celu przeprowadzenia szkolenia,
 - rezygnację z udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim,
 - nieobecność większą niż 20% godzin określonych programem szkolenia, nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim - druk ZUS ZLA, nieobecność na stażu powyżej jednego dnia, nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim - druk ZUS ZLA lub niestawienie się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie w wyznaczonym terminie.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika projektu z listy w przypadku naruszenia przez niego, któregoś z warunków niniejszego regulaminu.
3. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ścieżce uczestnictwa. Ukończenie szkolenia i stażu zostanie poparte odpowiednim dokumentem potwierdzającym nabycie odpowiednich kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej skutkiem czego jest zakończenie udziału w projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy z Hrubieszowie kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.



§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. O wprowadzeniu wszelkich zmian dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie www.puphrubieszow.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.), akty wykonawcze do tej Ustawy oraz zapisy Dokumentów Programowych PO WER 2014-2020.
4. Regulamin jest dostępny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie oraz na stronie internetowej www.puphrubieszow.pl.
5. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie dnia 01 marca 2016 roku z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016r.

Hrubieszów, dnia 01.03.2016r.

Zatwierdzam
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie
mgr Sławomir Marciniuk

.....

Sporządziła: Iwona Mic