

Hrubieszów, dnia

Pieczęć firmowa pracodawcy

WNIOSEK

o zawarcie umowy o organizację stażu

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2025r. Poz. 214) oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160)

w ramach Projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu hrubieszowskiego edycja III” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP (typ projektu nr 1), Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Pełna nazwa Organizatora
2. Adres siedziby Organizatora
- telefon
- fax
3. Numer NIP
4. Numer REGON
5. Numer PKD
6. Forma prawna działalności Organizatora
7. Rodzaj działalności
8. Data rozpoczęcia działalności
9. Dane dotyczące zatrudnienia w zakładzie:
 - liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku
10. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy

DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU

1. Liczba bezrobotnych dla których planuje się zorganizowanie stażu

- U organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

2. Proponowany okres trwania stażu: (okres nie krótszy niż 3 miesiące)

od dnia do dnia

3. Miejsce odbywania stażu

/dokładny adres/

4. Godziny odbywania stażu

/czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo/

5. Dane osób bezrobotnych proponowanych do odbycia stażu:

Imię i nazwisko	Adres	Wymagane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku

6. Proponowany okres zatrudnienia po odbyciu stażu na podstawie umowy o pracę:

umowa na czas określony (czas trwania umowy) liczba osób

wymiar czasu pracy (w przypadku umowy o pracę)

**DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY
W HRUBIESZOWIE W ZAKRESIE ORGANIZACJI STAŻU**

Liczba osób odbywających staż u Organizatora <u>w dniu złożenia wniosku</u>	Nr umowy	Termin zakończenia stażu zgodnie z zawartą umową	Dane opiekuna/ów sprawujących opiekę nad odbywaniem stażu

Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej przez Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie danych dotyczących wnioskodawcy zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do jego rozpatrzenia i realizacji wymogów zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r.).

.....
/podpis i pieczętka Organizatora/

Wykaz załączników

1. Program stażu sporządzony oddzielnie dla każdego stanowiska (zał. nr 1).
2. Oświadczenie organizatora stażu o niezaleganiu ze składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym (zał. nr 2).
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla organizatora stażu lub dla jego reprezentanta (zał. nr 3)

UWAGA!

Wnioski wypełnione nieczytelnie, niepełne, niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę, bez kompletu załączników – NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do wniosku

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy (Dz.U. z 2024r. poz. 1372)
.....
2. Nazwa komórki organizacyjnej
.....
3. Nazwa stanowiska pracy
.....
4. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności
.....
5. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności – opinia Organizatora zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego.
6. Imię i nazwisko bezrobotnego proponowanego do odbycia stażu
.....
7. Dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż /opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi/
 - imię i nazwisko
 - **zajmowane stanowisko**

Okres stażu /miesiące, etapy realizacji/	Zakres wykonywanych zadań

Realizacja ww. programu umożliwi bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

.....
/podpis i pieczętka Organizatora/



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 2 do wniosku

Hrubieszów dnia

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że nie toczy się w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,

Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,

Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

Oświadczam, że skierowany bezrobotny otrzyma wszelkie uprawnienia wynikające z norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.

*Oświadczam, że nie jestem jednocześnie zatrudniony/a w innej firmie (na podstawie umowy o pracy lub w oparciu o inną umowę cywilno - prawną).

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* dotyczy jedynie organizatorów stażu prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

Załącznik nr 3 do wniosku

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie, ul. Leśmiana 11, 22-500 Hrubieszów, tel./fax 84 696 26 91, 84 696 26 92, e-mail: sekretariat@hrubieszow.praca.gov.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu pt: **„Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu hrubieszowskiego edycja III” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP (typ projektu nr 1) programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**, gdyż jest to niezbędne do:
 1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

- c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - d) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - e) Ustawy z dnia 9 czerwca 1960r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - f) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.
2. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy.
3. Art. 9 ust. 2 lit. g - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres od dnia zawarcia umowy do upływu terminu 5 - letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu.
 - 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
 - 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 - 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 - 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
 - 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych czyli firmom realizującym szkolenie powierzenia przetwarzania danych osobowych usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego;
 - „SL2021” - aplikacja wchodząca w skład CST2021, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
 - „CST2021” - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- „SM EFS” (System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego);
- aplikacja wchodząca w skład CST2021 wspierająca procesy monitorowania udzielanych wsparć do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027;

- ”SYRIUSZ®” - system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy;

a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Lubelskiego realizacja zadań w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027; Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Lubelskiego, Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

10) Państwa dane zostały pozyskane od państwa pracodawcy lub przyszłego pracodawcy.

11) Administrator przetwarza państwa dane osobowe tj. dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię i nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko, PESEL.

zapoznałam(em) się

.....
(podpis organizatora stażu)

.....
data