

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 25/2021  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Hrubieszowie  
z dnia 25 czerwca 2021 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie hrubieszowskim (V)”

### **§ 1**

#### **PODSTAWOWE DEFINICJE**

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy powiecie hrubieszowskim (V)” finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*
2. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
3. **PO WER-** Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
4. **Beneficjent/Wnioskodawca** – Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie (PUP Hrubieszów), 22-500 Hrubieszów, ul. Leśmiana 11.
5. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, 20-092 Lublin, ul. Obywatelska 4.
6. **Uczestnik projektu** – to osoba zamieszkująca powiat hrubieszowski, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie, która spełnia kryteria rekrutacji przyjętej we wniosku o dofinansowanie projektu PO WER, określone w § 4 niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
7. **Osoba bezrobotna w wieku 18-29 lat** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (skierowania na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu) ma ukończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin),
8. **Osoba bezrobotna w wieku 15-24 lat** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (skierowania na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu) ma ukończone 15 lat i jednocześnie nie ukończyła 25 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 25 urodzin),
9. **Osoba bezrobotna z niepełnosprawnościami** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (skierowania na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia,
10. **Młodzież NEET-** osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy warunki, czyli nie pracują (tj. są bezrobotne lub bierne zawodowo), nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoliły się (tj. nie uczestniczyły w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji

zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy) w okresie ostatnich 4 tygodni ze środków publicznych. Zatem osoby nie pracujące, kształcące się w trybie zaocznym lub wieczorowym, które szkoliły się ze środków prywatnych mogą być zakwalifikowane do kategorii NEET, jeśli spełniają wszystkie trzy warunki łącznie.

11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba do 25 roku życia, pozostająca bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, osoba powyżej 25 roku życia, pozostająca bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
12. **Osoba bezrobotna o niskich kwalifikacjach** – osoba bezrobotna posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie,
13. **Rozpoczęcie udziału w projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się objęcie uczestnika projektu pierwszą bezkosztową formą wsparcia tj. pośrednictwem pracy lub poradnictwem zawodowym.
14. **Zakończenie udziału w projekcie** – za moment zakończenia udziału w projekcie uznaje się zakończenie formy wsparcia zgodnie z harmonogramem i podpisaną umową wraz z wypłatą świadczeń przyznanych dla uczestnika projektu, w przypadku bonu na zasiedlenie należy przyjąć dzień przelewu środków z urzędu pracy, w przypadku dotacji data otrzymania środków przez bezrobotnego, w przypadku wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dzień podjęcia zatrudnienia.
15. **Efektywność zatrudnieniowa** – oznacza zatrudnienie w oparciu o:
  - a) stosunek pracy (zatrudnienie przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca). W przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione gdy uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ¼ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca,
  - b) podjęcie działalności gospodarczej (działalność gospodarcza powinna zostać rozpoczęta w okresie do 90 dni kalendarzowych od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie - z wyłączeniem osób, które w ramach danego projektu EFS otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej).

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa przepisy dotyczące rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie hrubieszowskim (V)” finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie w okresie od 01.01.2020 r. do 30.09.2021 r.
3. Projekt zakłada aktywizację zawodową osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie, spełniających łącznie wszystkie warunki formalne udziału w projekcie zawartych w § 4 pkt. 1 niniejszego regulaminu.
4. W ramach realizowanego projektu podejmowane będą działania zgodne z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym

zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym.

5. Dokumentacja projektowa tworzona w ramach projektu będzie zawierała logo PO WER i flagę UE z odwołaniem słownym do UE i EFS, flagę Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis Projekt pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie hrubieszowskim (V)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Projekt jest realizowany na terenie powiatu hrubieszowskiego.
7. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:
  - **Pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe** pozwalające na rozwiązanie problemu zawodowego, diagnozę indywidualnych potrzeb uczestników projektu z ukierunkowaniem i doбором właściwych form aktywizacji zawodowej oraz opracowaniem **Indywidualnego Planu Działania** dla każdego uczestnika, tj. 549 osób w tym 280 kobiet i 269 mężczyzn.
  - **Szkolenia** umożliwiające uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, kończące się egzaminem mającym na celu weryfikację kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Na szkolenia grupowe skierowanych zostanie 80 osób, w tym 48 kobiet i 32 mężczyzn. Ze szkoleń indywidualnych skorzysta 91 osób, w tym 39 kobiet i 52 mężczyzn.
  - **Staże nie krótsze niż 3 miesiące, nie dłuższe niż 8 miesięcy** umożliwiające nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy. Skierowanych zostanie 280 osób tj. 144 kobiety, 136 mężczyzn.
  - **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej** umożliwiają zdobycie doświadczenia w pracy na własny rachunek. Jednorazowe środki na działalność gospodarczą otrzyma 14 osób tj. 7 kobiet i 7 mężczyzn.
  - **Bony na zasiedlenie** umożliwią zdobycie doświadczenia zawodowe, są odpowiedzią na potrzeby i oczekiwania osób młodych w wieku 18-29 lat w zakresie wzrostu ich mobilności zawodowej i przestrzennej (zdobycia środków na zamieszkanie w miejscowości gdzie pracują). Bony otrzyma 70 osób tj. 35 kobiet, 35 mężczyzn.
  - **Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy** umożliwi osobom młodym podjąć odpowiednią pracę oraz zdobyć doświadczenie zawodowe. W projekcie skierowanie otrzyma 14 osób, w tym 7 kobiet i 7 mężczyzn.

### § 3

#### CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Głównym celem projektu jest „zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie hrubieszowskim”.
2. Wsparciem zostanie objętych 549 osób stanowiących grupę docelową określoną we wniosku o dofinansowanie projektu, w tym w szczególności:
  - co najmniej 140 osób wszystkich zrekrutowanych uczestników projektu mają stanowić osoby długotrwale bezrobotne,
  - co najmniej 2 osoby wszystkich zrekrutowanych uczestników projektu mają stanowić osoby bezrobotne z niepełnosprawnościami,
  - co najmniej 479 osób wszystkich zrekrutowanych uczestników projektu mają stanowić osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach,

- co najmniej 70 osób wszystkich zrekrutowanych uczestników mają stanowić osoby bezrobotne niekwalifikujące się do żadnej z ww. grup docelowych objętych wsparciem w programie.

### 3. Projekt zakłada:

a) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji ( w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3) – na poziomie co najmniej 44%,

b) minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 59,5%.

W ramach projektu tut. Urząd będzie monitorować dodatkowy wskaźnik rezultatu dotyczący:

a) liczby osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu.

## § 4

### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu musi spełniać następujące kryteria formalne:

Osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie jako bezrobotna w wieku 18-29 lat, co najmniej 60% mają stanowić osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

Ponadto uczestnik projektu powinien spełniać kryteria dodatkowe tj: osoba długotrwale bezrobotna i/lub osoba z niepełnosprawnościami i/lub o niskich kwalifikacjach.

2. Wsparcie w projekcie jest udzielane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.

3. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jest zobowiązana do:

- Wypełnienia dokumentacji projektowej (ankiety zgłoszeniowej, oświadczeń)
- Kontakt z pracownikiem zatrudnionym w PUP Hrubieszów, w celu potwierdzenia kwalifikowalności do projektu.
- Kontakt z pośrednikiem pracy - doradcą klienta lub doradcą zawodowym - doradcą klienta zatrudnionym w PUP Hrubieszów, w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej, mającej na celu ocenę motywacji, predyspozycji psychofizycznych, brak lub stopień posiadania kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, okres pozostawania bez pracy, czynniki społeczno-ekonomiczne. Fakt ten zostanie potwierdzony własnoręcznym podpisem i imienną pieczętką pracownika w dokumentacji projektowej.

## § 5



## REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutację osób do projektu prowadzą pośrednicy pracy lub doradcy zawodowi, pełniący funkcję doradcy klienta poprzez:
  - nabór wśród osób bezrobotnych zgłaszających się w terminach wyznaczonych przez Urząd Pracy celem aktywizacji,
  - analizę posiadanego rejestru bezrobotnych, systemu SYRIUSZ pod kątem oczekiwań organizatorów form wsparcia.
2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie do 30 września 2021 r.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły w okresie od 01.01.2020 r. 30.09.2021 r.
4. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji będzie można uzyskać u koordynatora projektu oraz u pośredników pracy lub doradców zawodowych pełniących funkcję doradcy klienta i pod numerami telefonów: (84) 5353054, (84) 5353062, (84) 5353063, (84) 5353064, (84)5353065, (84)5353070, (84)5353071, (84)5353074.
5. Na etapie rekrutacji po spełnieniu wymogów kwalifikowalności każdy z kandydatów ma obowiązek odbyć rozmowę kwalifikacyjną z doradcą zawodowym lub pośrednikiem pracy/ doradcą klienta.
6. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikowana zostanie osoba długotrwale bezrobotna wg definicji PO WER, osoba z niepełnosprawnościami oraz osoba o niskich kwalifikacjach posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj.: podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne.
7. Osoby bezrobotne zainteresowane daną formą wsparcia wynikającą z przygotowanego IPD zgłaszają się osobiście do siedziby PUP w Hrubieszowie. Doradca klienta ocenia czy osoba spełnia kryteria naboru zgodnie z Regulaminem i kryteriami udziału w danej formie wsparcia na podstawie przepisów Ustawy. Następnie osoba spełniająca kryteria udziału w Projekcie wypełnia osobiście w siedzibie PUP Hrubieszów następujące dokumenty: oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału do Projektu, ankietę zgłoszeniową do Projektu, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Po zrekrutowaniu do projektu osoby bezrobotne są kierowane do pracowników merytorycznych zajmujących się wskazaną przez osobę bezrobotną przy rekrutacji formy wsparcia w celu dopełnienia formalności oraz rozpoczęcia udziału w projekcie.
9. Uczestnicy będą przystępować do projektu sukcesywnie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn do momentu wyczerpania środków finansowych przewidzianych na daną formę wsparcia.
10. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do projektu o wynikach naboru będą mogły dowiedzieć się u pracownika merytorycznego zajmującego się daną formą wsparcia.
11. Jeżeli osobie, która została zakwalifikowana do projektu, nie będzie odpowiadał termin/miejsce czy inne warunki realizacji szkolenia/szkoleń znane na etapie wyboru Wykonawcy, zostanie ona skreślona z listy uczestników. Na powstałe miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej – uwzględniając kryteria struktury uczestników projektu.
12. Uczestnik Projektu po zakwalifikowaniu do projektu jest zobowiązany do złożenia niezbędnych oświadczeń w tym dotyczącego określenia dodatkowych wskaźników kluczowych zawartych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego PO WER 2014-2020.

13. W ramach projektu ze wsparcia mogą skorzystać byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.
14. Wszystkie formy wsparcia przewidziane w projekcie tj. staże, szkolenia, bony na zasiedlenie, dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą realizowane w okresie od 01.01.2020 r do 30.09.2021 r.
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - bezpłatnych badań lekarskich potwierdzających zdolność do odbycia szkolenia wykonanych przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie,
  - zwrotu kosztów dojazdów na szkolenia,
  - odbywania form wsparcia zgodnie z przewidzianym harmonogramem,
  - otrzymania stypendium za okres odbywania stażu i szkolenia,
  - dni wolnych od odbywania stażu (za każde 30 dni odbytego stażu przysługuje 2 dni wolne, niewykorzystane dni przechodzą na kolejny miesiąc),
  - otrzymania zaświadczenia od Instytucji Szkoleniowej o ukończonym szkoleniu i uzyskanych kwalifikacjach zawodowych lub kompetencjach,
  - otrzymania zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie o odbyciu stażu,
  - otrzymania bonu na zasiedlenie,
  - otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - otrzymania skierowania na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - regularnego i punktualnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
  - podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych zawartych w PO WER 2014-2020,
  - rozliczenia we wskazanym terminie wydanego bonu lub wydanego skierowania, a w przypadku otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przestrzegania terminów zawartych w umowie,
  - wypełniania ankiet satysfakcji i udzielania innych niezbędnych informacji do celów monitoringu i promocji,
  - usprawiedliwiania nieobecności zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA,
  - niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu,
  - niezwłoczne dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie, po zakończeniu szkolenia zaświadczenia o ukończonym szkoleniu i uzyskanych kwalifikacjach zawodowych lub kompetencjach,

- niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie, po zakończeniu stażu, listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych przez Urząd w trakcie trwania projektu,
- niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie, odpowiednich dokumentów potwierdzających nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej tj. zaświadczenie właściwego organu ZUS-u oraz zaświadczenie Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego,
- niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, które nastąpiło w okresie do 3 miesięcy po dniu zakończenia udziału w projekcie.

## § 7

### ZASADY REZYGNACJI, PRZERWANIA LUB ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:
  - nieusprawiedliwioną rezygnację z uczestnictwa w projekcie po przystąpieniu do projektu,
  - nieusprawiedliwioną rezygnację z uczestnictwa z wybranych form wsparcia. Uczestnik projektu będzie wówczas zobowiązany do zwrotu kosztów jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, kwoty przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie oraz kosztów poniesionych przez jednostkę szkoleniową w celu przeprowadzenia szkolenia,
  - rezygnację z udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim,
  - urząd na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadkach: opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu; naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy; usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
  - bezrobotny, który z własnej winy przerywa szkolenie, zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego od dnia przerwania szkolenia na okres 120 dni
2. Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika projektu z listy w przypadku naruszenia przez niego, któregoś z warunków niniejszego regulaminu.
3. Zakończenie uczestnictwa w projekcie oznacza skorzystanie ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ścieżce uczestnictwa. Ukończenie szkolenia i stażu zostanie poparte odpowiednim dokumentem potwierdzającym nabycie odpowiednich kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej skutkiem czego jest zakończenie udziału w projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy

w Hrubieszowie kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. O wprowadzeniu wszelkich zmian dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie [www.hrubieszow.praca.gov.pl](http://www.hrubieszow.praca.gov.pl)
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.), akty wykonawcze do tej Ustawy oraz zapisy Dokumentów Programowych PO WER 2014-2020.
4. Regulamin jest dostępny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hrubieszowie oraz na stronie internetowej [www.hrubieszow.praca.gov.pl](http://www.hrubieszow.praca.gov.pl)
5. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

Hrubieszów, dnia 25.06.2021 r.

Zatwierdzam

p.o. Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy w Hrubieszowie  
mgr Agnieszka Wypych

.....

Sporządziła: Iwona Mic