

.....
pieczęć firmowa organizatora stażu

LISTA OBECNOŚCI za miesiąc /2025

Pani/Pan.....

odbywa staż na podstawie **Umowy nr UmSTAZ/25/.....**

w terminie od do

dzień	podpis bezrobotnego
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

oznaczenia na liście obecności:

W – dzień wolny na podstawie art. 118 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, organizator stażu jest zobowiązany udzielić 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, **tn. nie wcześniej niż po przepracowaniu tych dni**).

Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący stażyscie wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

W przypadku udzielenia dni wolnych należy dołączyć wniosek osoby odbywającej staż o udzielenie dni wolnych.

CH – nieobecność z tytułu choroby poświadczona zaświadczeniem lekarskim (**e-ZLA**), za okres udokumentowanej niezdolności do pracy stażysta zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.

NN – nieobecność nieusprawiedliwiona. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu;

NU - nieobecność usprawiedliwiona (stawiennictwo przed sądem lub organem administracji publicznej)

„———” - niepracujące soboty, niedziele oraz inne dni świąteczne (zgodnie z Kodeksem Pracy)

Lista obecności powinna być prowadzona na bieżąco. W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem pracodawcy i pieczęcią (**prosimy nie używać korektora**).

.....
**podpis i imienna pieczęć osoby
sprawującej nadzór nad stażystą**

Oryginał listy obecności należy dostarczyć do Urzędu Pracy między 1 a 5 dniem każdego miesiąca. Błędnie wypełniona lista obecności oraz niedostarczona w ww. terminie do Urzędu Pracy skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium.