

Hrubieszów , dnia

Oświadczenie współmałżonka bezrobotnego/ poszukującego pracy

Imię i nazwisko

Nr PESEL

Nr dokumentu tożsamości.....

Adres zamieszkania

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podpisanie umowy na dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej ze środków PFRON przez mojego współmałżonka

.....
Ponadto zobowiązuję się do ponoszenia skutków finansowych z majątku wspólnego w przypadku niewywiązania się wnioskodawcy z warunków powyższej umowy

.....
data i podpis
współmałżonka
bezrobotnego/
poszukującego pracy

Klauzula Informacyjna

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorami danych osobowych Użytkowników są:

- 1) PFRON – al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa; dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych powołanego w PFRON: adres poczty elektronicznej: iod@pfron.org.pl, adres: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa;
- 2) Starosta Hrubieszowski, ul. Narutowicza 34, 22-500 Hrubieszów, tel. 84 696 50 68. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie (ul. Leśmiana 11, 22-500 Hrubieszów; tel. 84 696 26 91, e-mail: sekretariat@hrubieszow.praca.gov.pl) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

2. Dane osobowe przetwarzane są przez PFRON w celu:

1. zarządzania Systemem Obsługi Wsparcia (SOW) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej) w związku z art. 9 ust. 2 lit. b RODO (wypełnienie obowiązków w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej), co wynika bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; (Dz.U.2025 poz.913, z późn. zm.)
2. realizacji zadań ustawowych PFRON związanych z przyznawaniem i kontrolą prawidłowości wydatkowania środków przekazywanych właściwym jednostkom samorządu terytorialnego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO (obowiązki w sferze zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego) w związku z przepisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
3. rozpoznania, realizacji oraz rozliczenia Wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków PFRON przez Starostę Hrubieszowskiego i Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie – na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny administratora związany z realizacją instrumentów rynku pracy i rehabilitacji zawodowej na podstawie art. 11, art. 12a lub art. 26e ustawy o rehabilitacji Dz.U.2025 poz.913, z późn. zm.)
4. art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz do wykonania samej umowy cywilnoprawnej),
5. art. 9 ust. 2 lit. b RODO (przetwarzanie danych dotyczących zdrowia/stopnia niepełnosprawności w celu realizacji uprawnień w obszarze zabezpieczenia społecznego).
6. prowadzenia oficjalnej korespondencji i doręczeń cyfrowych związanych z obsługą wniosku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U.2024 poz.1779, z późn.zm.).
7. bieżącego kontaktu w sprawach organizacyjnych i technicznych – na podstawie art. 6 ust.

1 lit. a RODO (dobrowolna zgoda wnioskodawcy w zakresie podanych opcjonalnie danych kontaktowych, takich jak numer telefonu lub prywatny adres e-mail).

4. Dane osobowe Użytkowników będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków ciążących odrębnie na każdym z Administratorów, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z przepisów o archiwach. Dane osobowe przetwarzane są przez Starostę Hrubieszowskiego i PUP w Hrubieszowie w celu rozpoznania złożonego Wniosku oraz przyznania dofinansowania i jego rozliczenia przez PFRON przez okres 10 lat. Państwa dane kontaktowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkowników nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

8. Użytkownikowi, na zasadach określonych w RODO, przysługują następujące prawa w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych;
- 2) prawo żądania sprostowania i uzupełnienia danych;
- 3) prawo do usunięcia danych;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 7) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym do założenia Konta w Systemie SOW oraz złożenia Wniosku o dofinansowanie jest wymogiem prawnym oraz warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia Pani/Pana wniosku. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego. Odmowa podania tych danych uniemożliwi założenie Konta w Systemie SOW, a w konsekwencji uniemożliwi elektroniczne złożenie i rozpatrzenie Pani/Pana Wniosku o wsparcie finansowe. Podanie przez Panią/Pana opcjonalnych danych kontaktowych (takich jak: numer telefonu, prywatny adres e-mail) jest całkowicie dobrowolne i odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.

Niepodanie tych danych nie wpływa na proces założenia konta ani na ocenę samego wniosku, może jedynie wydłużyć czas bieżącego kontaktu pracowników Urzędu z Panią/Panem w sprawach organizacyjnych.

10. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 2, odbiorcami danych osobowych Użytkowników mogą być:

1. podmioty przetwarzające (procesorzy), które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych zawartych z administratorami świadczą usługi wsparcia technicznego, doradczego, prawnego, pocztowego oraz informatycznego;
2. podmioty świadczące usługi serwisowe i utrzymaniowe dla Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

3. organy uprawnione do kontroli wydatkowania środków publicznych (w tym PFRON, Urząd Wojewódzki, KAS, NIK) na podstawie odrębnych przepisów prawa

.....

Data i podpis