



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Hrubieszów, dnia

Pieczęć nagłówkowa Organizatora

W N I O S E K

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)

w ramach projektu pt.: „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu hrubieszowskiego edycja III” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP (typ projektu nr 1), Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Firma lub imię i nazwisko:
2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności:
- telefon
- e-mail
3. Numer NIP:
4. Numer REGON:
5. Kody PKD:
6. Forma prawna działalności Organizatora:
7. Rodzaj działalności:
8. Data rozpoczęcia działalności:
9. Dane dotyczące zatrudnienia w zakładzie:
 - liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku
10. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora:

11. Organizator stażu zalicza się do:

- ☐ pracodawców zatrudniających co najmniej jednego pracownika
- ☐ przedsiębiorców niezatrudniających pracownika
- ☐ podmiotów ekonomii społecznej (tj. np.: fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne, centra integracji społecznej, spółki non profit)
- ☐ rolniczych spółdzielni produkcyjnych

DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU

1. Liczba miejsc odbywania stażu: **1**

- *U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.*
- *U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu staż może odbywać jeden bezrobotny.*
- *Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.*
- *Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.*

2. Proponowany okres odbywania stażu (od 3 do 6 miesięcy):

od dnia do dnia

3. Miejsce odbywania stażu:

.....

/dokładny adres/

4. Tygodniowy wymiar czasu pracy wynosi: godzin

Godziny pracy i rozkład czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż:

- godziny odbywania stażu: od do

- dni odbywania stażu: od do

/Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

5. Dane dotyczące **opiekuna bezrobotnego odbywającego staż**:

- 1) imię i nazwisko
- 2) telefon kontaktowy lub adres e-mail
- 3) zajmowane stanowisko

6. Wymagania stawiane przez Organizatora kandydatom kierowanym do odbycia stażu (proszę wymienić w poniższej tabeli):

Kryteria	Wymagania niezbędne
Poziom wykształcenia	
Minimalne kwalifikacje (wiedza i umiejętności) niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy	
Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	

7. Organizator zapewnia zatrudnienie bezrobotnego w terminie **do 4 tygodni po zakończonym stażu** w ramach umowy o pracę: **TAK*** / **NIE*** (*zaznaczyć właściwe).

8. Proponowany okres zatrudnienia po odbyciu stażu na podstawie umowy o pracę (liczba miesięcy):

- ☐ umowa o pracę - pełny wymiar czasu pracy
- ☐ umowa o pracę – niepełny wymiar czasu pracy (nie mniejszy niż ½ wymiaru czasu pracy)

9. Dane dotyczące **osoby bezrobotnej proponowanej do odbycia stażu**:

- 1) imię i nazwisko
- 2) data urodzenia

Kandydat **odbywał*** / **nie odbywał*** staż/u u wnioskodawcy i **był*** / **nie był*** **pracownikiem** u wnioskodawcy.

(*zaznaczyć właściwe)

**DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY
W HRUBIESZOWIE W ZAKRESIE ORGANIZACJI STAŻU**

Liczba osób odbywających staż u Organizatora <u>w dniu złożenia wniosku</u>	Nr umowy	Termin zakończenia stażu zgodnie z zawartą umową	Dane opiekuna/ów sprawujących opiekę nad odbywaniem stażu

.....
/podpis i pieczęć Organizatora stażu/

Wykaz załączników:

1. Program stażu sporządzony oddzielnie dla każdego stanowiska (załącznik nr 1 do wniosku).
2. Oświadczenie Organizatora stażu o niezaleganiu ze składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym (załącznik nr 2 do wniosku).
3. Klauzula dla Organizatora stażu oraz dla Opiekuna stażysty (załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do wniosku).
4. Dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce odbywania stażu (tylko w przypadku, gdy wskazany adres miejsca odbywania stażu nie jest wpisany do dokumentów rejestrowych np. w CEiDG).

UWAGA!

Wnioski wypełnione nieczytelnie, niepełne, niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę, bez kompletu załączników bez nazwy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności – NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do wniosku

PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1372)
.....
2. Nazwa komórki organizacyjnej:
.....
3. Nazwa stanowiska pracy:
.....
4. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych przez bezrobotnego:
.....
.....
5. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności – opinia Organizatora zawierająca informację o realizowanych przez bezrobotnego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętności.
6. Imię i nazwisko bezrobotnego proponowanego do odbycia stażu:
.....
7. Dane Opiekuna stażysty /opiekun stażysty może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi/:
 - imię i nazwisko:
 - zajmowane stanowisko:

Okres stażu /miesiące, etapy realizacji/	ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH PRZEZ BEZROBOTNEGO
od - do	Przeszkolenie bezrobotnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy. Wszystkie czynności wykonywane będą pod nadzorem opiekuna stażu.

Realizacja ww. programu umożliwi bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu. **Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.**

.....
/podpis i pieczęć Organizatora stażu/



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 2 do wniosku

Hrubieszów, dnia

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku **są zgodne ze stanem faktycznym**.

Oświadczam, że **nie toczy się w stosunku do mnie** postępowanie upadłościowe i **nie został zgłoszony** wniosek o likwidację,

Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku **zalegam*** / **nie zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne ora z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.

Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku **posiadam*** / **nie posiadam*** zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych oraz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

Oświadczam, że skierowany bezrobotny otrzyma wszelkie uprawnienia wynikające z norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis Organizatora stażu)

*Oświadczam, że **jestem*** / **nie jestem*** jednocześnie zatrudniony/a w innej firmie (na podstawie umowy o pracy lub w oparciu o inną umowę cywilno - prawną).

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis Organizatora stażu)



Załącznik Nr 3 do wniosku

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

/dla Organizatora stażu/

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie** reprezentowany przez Dyrektora (adres: **ul. Leśmiana 11, 22-500 Hrubieszów**, adres email: **sekretariat@hrubieszow.praca.gov.pl**, nr tel. **84 696 26 91**).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o zorganizowanie stażu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620). W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy o zorganizowanie stażu, o czym stanowi art. 114 ust. 5 i ust. 6 ww. ustawy, podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanym z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres od dnia zawarcia umowy do upływu terminu 5 - letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania **w ramach projektu pt.: „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu hrubieszowskiego edycja III” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP (typ projektu nr 1), Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: **Syriusz^{Std}, dostawcy hostingu poczty e-mail, dostawcy usług Inspektora Danych Osobowych, EzDokTm**, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
/data i czytelny podpis Organizatora stażu/

Załącznik Nr 4 do wniosku**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY****/dla Opiekuna stażu/**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie** reprezentowany przez Dyrektora, ul. Leśmiana 11, 22-500 Hrubieszów, adres email: **sekretariat@hrubieszow.praca.gov.pl**, nr tel. **84 696 26 91**.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków oraz zastosowania instytucji wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie :
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku gdy będą podejmowane działania zmierzające do zawarcia umowy, mającej na celu realizację uprawnień, wykonywanie obowiązków lub innego rodzaju skorzystanie z instytucji przewidzianych przez ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celach kontaktowych lub innych, indywidualnie wskazanych przez Państwa.
- 5) Kategorią danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora są dane identyfikujące w zakresie pełnionej funkcji tj. Opiekuna stażu, którą sprawuje:

.....
.....

Imię i nazwisko oraz stanowisko Opiekuna stażu

- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres od dnia zawarcia umowy do upływu terminu 5 - letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu pt.: **„Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu**

hrubieszowskiego edycja III” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP (typ projektu nr 1), Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie lub zrealizowania celu, dla którego zostały zgromadzone.

7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- d) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- e) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- f) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- h) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

10) Państwa dane osobowe zostały pozyskane od:

.....
.....

Firma lub imię i nazwisko Organizatora stażu

11) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: **Syriusz^{Std}, dostawcy hostingu poczty e-mail, dostawcy usług Inspektora Danych Osobowych, EzDokTm**, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
/data i czytelny podpis Opiekuna stażu/

Pouczenie:

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd w Hrubieszowie powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

Na pozytywne rozpatrzenie wniosku decydujący wpływ mają: wysokość posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu pt.: „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu hrubieszowskiego edycja III” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP (typ projektu nr 1), Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na organizację stażu, zaproponowane przez organizatora warunki pracy i przedstawiony program stażu, uzyskane przez bezrobotnego kwalifikacje i umiejętności zawodowe podczas odbywania stażu oraz możliwość zatrudnienia po zakończeniu stażu.

U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u niego w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W przypadku przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, albo przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny – organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy odpowiednio od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.

Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie!

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz.620).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).